

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f941864



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Юриспруденции»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
«Юриспруденции»

Ярославцева А. Е.

30 января 2020 г.

**АДВОКАТУРА
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско- правовой
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочное

Тула
2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 01.12.2016 г. № 1511

2. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Разработчики:

Ошевнев Олег Евгеньевич, к.э.н.

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)



/ /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденции», протокол № 3 от «30» января 2020 г.

Заведующий кафедрой Юриспруденции



/Ярославцева А. Е. ./

Согласовано от Библиотеки _____



_____ /Минайчева Г.В./

(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВПО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511 дисциплина «Адвокатура» входит в состав вариативной части. Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная программа курса «Адвокатура» предназначена для обучения студентов юридического факультета института управления, бизнеса и технологий в соответствии с учебным планом вуза по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Адвокатура» представляет собой самостоятельную правовую дисциплину, которая включает в себя знание как законодательства об адвокатуре Российской Федерации, так и теории и практики адвокатской деятельности по основным направлениям оказания юридической помощи и ее организации.

Юридическая помощь - это система мероприятий, направленных на обеспечение и защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемых специально созданными на то органами, в том числе и адвокатурой, имеющей своей целью достижение правовой защищенности личности в максимальной степени, поскольку обеспечение квалифицированной юридической помощи всех в ней нуждающихся, является важнейшим конституционным принципом. По своему содержанию юридическая помощь, осуществляемая посредством адвокатской деятельности выражается в поиске необходимого нормативного правового акта, разъяснение его содержания, содействие в составлении заявления или ходатайства, иного документа, определение юрисдикции органа, который может наиболее эффективно разрешить возникшую проблему, осуществление представительства в суде или ином органе, ведение защиты по уголовным, административным и гражданским делам, отстаивание законных интересов граждан и организаций и др.

Адвокатура в Российской Федерации рассматривается как одна из самостоятельных форм юридической деятельности, как добровольное объединение лиц, занимающихся адвокатской деятельностью, представляющая собой некоммерческую организацию, построенную на принципах самоуправления, независимости, адвокатской тайны и др., состоящая из лиц - адвокатов - входящих в соответствующее адвокатское образование, обеспечивающая успешную реализацию задач по укреплению законности, осуществление принципов социальной справедливости, обеспечение гарантий по охране прав и законных интересов граждан, учреждений и организаций.

Цель преподавания курса заключается в подготовке высококвалифицированных юристов, в совершенстве знающих основные положения адвокатской деятельности, умело организующих применение полученных знаний и приобретенных навыков не только в правоохранении и борьбе с различными видами правонарушений, но и при защите прав и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства.

Изучение предлагаемого курса призвано вооружить будущих юристов теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями в сфере адвокатской деятельности.

В данном курсе изучаются выработанные теорией и практикой понятия и правила, относящиеся к его предмету, а также пути, методы и приемы применения их в адвокатской деятельности и организации работы адвокатуры Российской Федерации.

Методика преподавания настоящего курса основана на сочетании теоретических и практических начал. Прежде всего в курсе предусматривается изучение теоретических вопросов адвокатской деятельности, так как без овладения теорией невозможны самостоятельная подготовка и принятие правильных юридически обоснованных решений, особенно в нетипичных критических или чрезвычайных ситуациях, не поддающихся решению на основе только накопленного опыта.

Теоретическая подготовка состоит из лекций, самостоятельного изучения рекомендованных источников: законов, указов, постановлений, подзаконных актов, научной литературы, в том числе содержащей зарубежный опыт организации адвокатской деятельности.

В процессе аудиторных и самостоятельных занятий по дисциплине достигаются такие цели как: образовательная, воспитательная, практическая.

Материалы призваны оказать студентам учебную и методическую помощь при изучении каждой темы.

Структурно курс состоит из общей и особенной частей. Перед курсом стоят следующие задачи:

- овладение студентами знаниями о задачах, организационном построении российской адвокатуры, ее законодательном регулировании, основных принципах организации ее деятельности;
- раскрытие проблем адвокатской деятельности в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, полномочий адвокатов в других сферах юридической помощи;
- формирование навыков составления процессуальных актов адвокатского реагирования на нарушения законов и защите прав клиента;
- ознакомление с тактикой и методикой осуществления защиты и представительства по различным категориям дел.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

После изучения дисциплины студенты должны:

Знать: анализ и пути практической реализации закрепленных в Конституции Российской Федерации и Федеральном законе «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» принципов организации и деятельности адвокатуры; положения теории адвокатской деятельности и законодательства о данной деятельности, взаимоотношения адвокатуры с другими правоохранительными органами, а также с физическими и юридическими лицами, нуждающихся в квалифицированной юридической помощи; рекомендованную учебную и монографическую литературу, научные и научно-практические статьи, опубликованные материалы адвокатской практики.

Уметь: применить положения Конституции РФ, признанные Россией принципы и нормы международного права и международных договоров, законодательства об организации и деятельности адвокатуры, в т.ч. Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», отраслевого процессуального законодательства, постановления Конституционного, Верховного, Высшего Арбитражного судов Российской Федерации, прямо или косвенно затрагивающих проблематику адвокатской деятельности.

Владеть: организации правовых действий и принять основанные на нормах права решения в сфере уголовного, уголовно-процессуального, арбитражно-процессуального, гражданского, гражданско-процессуального, административного и иного законодательства; классифицировать процессуальные акты, предъявляемые к ним требования и необходимые реквизиты; осуществить поиск необходимого нормативного правового акта, разъяснить его содержание; составить исковое заявление, жалобу или ходатайство, иной документ; определить юрисдикцию органа, который может наиболее эффективно разрешить возникшую у клиента проблему; осуществить представительство в суде или ином органе; провести защиту физических или юридических лиц по уголовным, арбитражным, административным и гражданским делам; отстаивать законные интересы граждан, организаций и т.д.; формировать убежденность в необходимости соблюдения законности, чувства ответственности и долга перед гражданами, обществом и государством.

Изучение дисциплины «Адвокатура» направлено на формирование следующих **компетенций:**

ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-8 – готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-9 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Адвокатура» является обязательной дисциплиной вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

При изучении учебной дисциплины «Адвокатура» обучающимся необходимо опираться на полученные знания по конституционному праву, гражданскому праву и административному праву.

Приступая к изучению данной учебной дисциплины, обучающиеся должны уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (для очной формы обучения), на 4 курсе в 7 семестре (для очно-заочной формы обучения), на 4 курсе в 8 семестре (для заочной формы обучения).

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ.

Общая трудоемкость (объем) учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72	48	18
Аудиторная работа (всего):	72	48	18
в том числе:			
лекции	24	16	4
семинары, практические занятия	48	32	14
Внеаудиторная работа (всего):			
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	72	96	122
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)	30	30	4 30

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ задания	Тема задания	Перечень планируемых результатов
1	Организация оказания юридической помощи в Российской Федерации	1	Сущность, формы и задачи адвокатуры	ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-13
		2	История развития адвокатура в России	
		3	Нормативное регулирование адвокатской деятельности	
2	Процессуальная деятельность адвоката	4	Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе	ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-13
		5	Представительство адвоката в арбитражном и административном процессе	
		6	Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	
3	Особенности адвокатской деятельности	7	Общие требования к деятельности адвоката	ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-13
		8	Особенности статуса адвоката	
		9	Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и консультационная работа адвоката	
		10 11	Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве Адвокат в Конституционном Суде	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Сущность, формы и задачи адвокатуры

Содержание лекционного курса

Понятие адвокатуры. Значение адвокатуры как общественного института. Роль адвокатуры для осуществления правосудия. Участие адвокатов в формировании правоприменительной практики. Государственное регулирование организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации в настоящее время. Основные характеристики деятельности адвоката. Сферы применения юридической помощи адвоката. Процессуальное положение адвокатов в уголовном, гражданском и арбитражном процессе: сравнительная характеристика. Задачи адвокатуры. Разносторонность и многогранность правовой помощи. Форма работы адвокатуры. Правовой статус коллегии адвокатов. Юридические консультации (бюро, фирмы, кабинеты) как форма объединения адвокатов.

Содержание практических занятий

1. Понятие адвокатуры.
2. Значение адвокатуры как общественного института.
3. Роль адвокатуры для осуществления правосудия.
4. Участие адвокатов в формировании правоприменительной практики.
5. Государственное регулирование организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации в настоящее время.
6. Основные характеристики деятельности адвоката.
7. Сферы применения юридической помощи адвоката.
8. Процессуальное положение адвокатов в уголовном, гражданском и арбитражном процессе: сравнительная характеристика.
9. Задачи адвокатуры. Разносторонность и многогранность правовой помощи. Форма работы адвокатуры.
10. Правовой статус коллегии адвокатов.
11. Юридические консультации (бюро, фирмы, кабинеты) как форма объединения адвокатов.

Тема 2. История развития адвокатура в России

Содержание лекционного курса

Адвокатура в период до Судебное реформы 1864г. (XV-XIXв.). Основные функции адвокатуры – правозащитничество и судебное представительство.

Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года. Создание присяжной адвокатуры. Создание и деятельность присяжной адвокатуры по Судебным Уставам 1864 года. Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных. Формирование правил адвокатской этики. Частные поверенные.

Знаменитые судебные ораторы (XIXв.). Знаменитые судебные процессы (XIXв.).

Адвокатура в советский и постсоветский период (1917 – по настоящее время). Упразднение присяжной и частной адвокатуры. Декрет № 1 о Суде от 24 ноября 1917 года. Декрет № 2 о Суде от 15 февраля 1918 года. Положение о народном суде РСФСР от 30 ноября 1918 года. Дополнение к Положению о народном суде РСФСР от 21 октября 1920 года. Создание советской адвокатуры и ее деятельность. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре 25-26 мая 1922 года. Положение о коллегии защитников от 5 июля 1922 года. Организация и деятельность адвокатуры по положению об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре РСФСР от 25 июля 1962 года. Перспективы развития адвокатуры в свете принятия закона 2002 г.

Содержание практических занятий

1. Адвокатура в период до Судебной реформы 1864г. (XV-XIXв.). Основные функции адвокатуры - правозащитничество и судебное представительство.

2. Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года. Создание присяжной адвокатуры. Создание и деятельность присяжной адвокатуры по Судебным Уставам 1864 года. Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных. Формирование правил адвокатской этики. Частные поверенные.

3. Знаменитые судебные ораторы (XIXв.). Знаменитые судебные процессы (XIXв.).

4. Адвокатура в советский и постсоветский период (1917 - по настоящее время). Упразднение присяжной и частной адвокатуры. Декрет № 1 о Суде от 24 ноября 1917 года. Декрет № 2 о Суде от 15 февраля 1918 года. Положение о народном суде РСФСР от 30 ноября 1918 года. Дополнение к Положению о народном суде РСФСР от 21 октября 1920 года. Создание советской адвокатуры и ее деятельность. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре 25-26 мая 1922 года. Положение о коллегии защитников от 5 июля 1922 года. Организация и деятельность адвокатуры по положению об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре РСФСР от 25 июля 1962 года.

5. Перспективы развития адвокатуры в свете принятия закона 2002 г.

Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры

Содержание лекционного курса

Международные нормативные акты. Устав ООН от 26 июня 1945 года. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 года, 20 декабря 1971 года, 1 января 1990 года, 6 ноября 1990 года, 25 марта 1992 года, 11 мая 1994 года). Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме от 9 декабря 1988 года. Резолюция № 76 (5) Комитета министров Совета Европы «О юридической помощи по гражданским, торговым и административным делам» от 18 февраля 1996 года. Регламент Европейского Суда по правам человека от 4 ноября 1998 года. Основные принципы, касающиеся роли юристов, от 27 августа – 7 сентября 1990 года. Основные положения о роли адвокатов – август 1990 года.

Российское законодательство об адвокатуре. Конституция Российской Федерации. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 года. Закон РСФСР «О судостроительстве РСФСР» от 8 июля 1981 года (с изм. и доп.). Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре РФ» 2002 г.

Содержание практических занятий

1. Международные нормативные акты. Устав ООН от 26 июня 1945 года. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 года, 20 декабря 1971 года, 1 января 1990 года, 6 ноября 1990 года, 25 марта 1992 года, 11 мая 1994 года). Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме от 9 декабря 1988 года. Резолюция № 76 (5) Комитета министров Совета Европы «О юридической помощи по гражданским, торговым и административным делам» от 18 февраля 1996 года. Регламент Европейского Суда по правам человека от 4 ноября 1998 года. Основные принципы, касающиеся роли юристов, от 27 августа - 7 сентября 1990 года. Основные положения о роли адвокатов - август 1990 года.

2. Российское законодательство об адвокатуре. Конституция Российской Федерации. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 года. Закон РСФСР «О судостроительстве РСФСР» от 8 июля 1981 года (с изм. и доп.). Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре РФ» 2002 г.

Тема 4. Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе

Содержание лекционного курса

Понятие института адвокатуры и ее значение. Правовой статус и задачи адвокатуры в РФ. Основные направления деятельности адвокатуры в РФ.

Формы организации адвокатской деятельности. Федеральная адвокатская палата. Адвокатская палата субъекта федерации. Коллегия адвокатов, юридическая консультация, адвокатское бюро, адвокатский кабинет. Членство в адвокатуре. Порядок приема и прекращение членства. Права и обязанности адвокатов. Меры поощрения адвокатов. Ответственность адвокатов.

Актуальные вопросы организации адвокатуры в России.

Роль адвоката в суде присяжных.

Роль адвокатуры в формировании гуманистического общества, защите демократических прав и свобод граждан, построении правового государства.

Содержание практических занятий

1. Понятие института адвокатуры и ее значение.
2. Правовой статус и задачи адвокатуры в РФ.
3. Основные направления деятельности адвокатуры в РФ.
4. Формы организации адвокатской деятельности.
5. Федеральная адвокатская палата.
6. Адвокатская палата субъекта федерации.
7. Коллегия адвокатов, юридическая консультация, адвокатское бюро, адвокатский кабинет.
8. Членство в адвокатуре. Порядок приема и прекращение членства.
9. Права и обязанности адвокатов. Меры поощрения адвокатов.
10. Ответственность адвокатов.
11. Актуальные вопросы организации адвокатуры в России.
12. Роль адвоката в суде присяжных.
13. Роль адвокатуры в формировании гуманистического общества, защите демократических прав и свобод граждан, построении правового государства.

Тема 5. Профессиональная этика адвоката

Содержание лекционного курса

Понятие этики. Общечеловеческая, судебная и адвокатская этика, понятие и соотношение.

Профессиональная этика адвоката.

Принципы поведения адвоката в отношениях с клиентами. Понятие конфликта интересов. Правила профессиональной этики российских адвокатов. Адвокатская тайна, правовое регулирование, значение.

Правила поведения адвоката с правоприменительными органами.

Этическое основы судебных прений.

Этические принципы во взаимоотношениях адвоката со своими коллегами. Недопустимость действий, направленных на подрыв репутации и дискредитацию другого адвоката. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов.

Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил.

Содержание практических занятий

1. Понятие этики. Общечеловеческая, судебная и адвокатская этика, понятие и соотношение.
2. Профессиональная этика адвоката.
3. Принципы поведения адвоката в отношениях с клиентами.
4. Понятие конфликта интересов.
5. Правила профессиональной этики российских адвокатов.
6. Адвокатская тайна, правовое регулирование, значение.
7. Правила поведения адвоката с правоприменительными органами.
8. Этическое основы судебных прений.
9. Этические принципы во взаимоотношениях адвоката со своими коллегами. Недопустимость действий, направленных на подрыв репутации и дискредитацию другого адвоката. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов.
10. Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил.

Тема 6. Юридическая риторика

Содержание лекционного курса

Понятие юридической риторики. Значение юридической риторики в правовой сфере. Значение юридической риторики в деятельности адвокатов. Задачи юридической риторики в уголовном, гражданском и арбитражном процессе. Значение процессуальных норм, законов логики и правил красноречия как составных компонентов юридической риторики. Способы подготовки судебной речи (подготовка полного текста, применение развернутого плана, иные способы). Содержание судебной речи. Особенности произнесения судебной речи в уголовном, гражданском и арбитражном процессе. Защитительная речь адвоката. Зависимость подготовки защитительной речи от позиции по делу. Способы построения речи при альтернативной защите. Подготовка и произнесение защитительной речи в суде присяжных. Подготовка, содержание и произнесение судебной речи в гражданском процессе. Особенности подготовки адвокатами судебных речей в интересах истцов, ответчиков, третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования. Особенности постановки вопросов участникам гражданского процесса. Подготовка, содержание и произнесение судебной речи в арбитражном процессе. Значение риторики при исследовании доказательств в судебном заседании. Особенности работы адвоката по допросу свидетелей. Подготовка и постановка вопросов свидетелям.

Содержание практических занятий

1. Понятие юридической риторики.
2. Значение юридической риторики в правовой сфере.
3. Значение юридической риторики в деятельности адвокатов.
4. Задачи юридической риторики в уголовном, гражданском и арбитражном процессе.
5. Значение процессуальных норм, законов логики и правил красноречия, как составных компонентов юридической риторики.
6. Способы подготовки судебной речи (подготовка полного текста, применение развернутого плана, иные способы).
7. Содержание судебной речи.
8. Особенности произнесения судебной речи в уголовном, гражданском и арбитражном процессе.
9. Защитительная речь адвоката.
10. Зависимость подготовки защитительной речи от позиции по делу. Способы построения речи при альтернативной защите.
11. Подготовка и произнесение защитительной речи в суде присяжных.
12. Подготовка, содержание и произнесение судебной речи в гражданском процессе.
13. Особенности подготовки адвокатами судебных речей в интересах истцов, ответчиков, третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования.
14. Особенности постановки вопросов участникам гражданского процесса.
15. Подготовка, содержание и произнесение судебной речи в арбитражном процессе.
16. Значение риторики при исследовании доказательств в судебном заседании.
17. Особенности работы адвоката по допросу свидетелей.
18. Подготовка и постановка вопросов свидетелям.

Раздел 2. Адвокатская деятельность в судопроизводстве

Тема 7. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы

Содержание лекционного курса

Нормативно-правовое регулирование деятельности адвоката.

Осуществление адвокатской деятельности. Права и обязанности членов коллегии адвокатов.

Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом. Адвокат-консультант, защитник, представитель, поверенный.

Организация адвокатской деятельности. Принятие поручения по делу. Адвокатский ордер. Порядок оплаты труда адвоката. Адвокатский запрос, основания, порядок и условия выдачи.

Консультационная деятельность адвоката.

Дача консультаций гражданам. Устные и письменные консультации. Психологические аспекты общения с клиентом в ходе проведения консультационного приема. Подготовка и подача заявлений, запросов, жалоб и иных документов для клиента. Оформление регистрационных и иных учетных документов приема клиентов. Оказание гражданам юридической помощи бесплатно.

Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства. Способы оформления взаимоотношений адвоката с предприятием. Подготовка проектов приказов, инструкций, правил и иных внутренних документов. Составление договоров. Участие в контроле за исполнением договорных обязательств, ведение претензионной работы, урегулирование преддоговорных споров.

Содержание практических занятий

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности адвоката.
2. Осуществление адвокатской деятельности.
3. Права и обязанности членов коллегии адвокатов.
4. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом. Адвокат-консультант, защитник, представитель, поверенный.
5. Организация адвокатской деятельности.
6. Принятие поручения по делу.
7. Адвокатский ордер.
8. Порядок оплаты труда адвоката.
9. Адвокатский запрос, основания, порядок и условия выдачи.
10. Консультационная деятельность адвоката.
11. Дача консультаций гражданам. Устные и письменные консультации.
12. Психологические аспекты общения с клиентом в ходе проведения консультационного приема.
13. Подготовка и подача заявлений, запросов, жалоб и иных документов для клиента. Оформление регистрационных и иных учетных документов приема клиентов.
14. Оказание гражданам юридической помощи бесплатно.
15. Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства.
16. Способы оформления взаимоотношений адвоката с предприятием.
17. Подготовка проектов приказов, инструкций, правил и иных внутренних документов. Составление договоров. Участие в контроле за исполнением договорных обязательств, ведение претензионной работы, урегулирование преддоговорных споров.

Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве

Содержание лекционного курса

Права граждан на получение квалификационной юридической помощи в уголовном судопроизводстве (правовое закрепление и содержание). Круг лиц, допускаемых в качестве защитников. Обстоятельства, исключающие участие защитника в деле. Обязательное участие защитника. Момент, с которого защитник допускается к участию в деле. Права и обязанности защитника. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката.

Деятельность защитника в период предварительного расследования. Права и обязанности с момента допуска к участию в деле. Беседа с подзащитным. Участие в следственных действиях. Заявление ходатайств следователю. Обжалование действий органа дознания или следователя. Обжалование незаконного ареста либо продления срока предварительного следствия. Права и обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного расследования.

Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции. Понятие поручения на осуществление защиты в суде первой инстанции. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Выбор правовой позиции по делу. Участие защитника на стадии назначения судебного заседания. Участие в судебном заседании. Тактика ведения допроса свидетелей. Исследование и оценка доказательств, критерии относимости и допустимости доказательств. Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи.

Особенности альтернативной защиты. Форма произнесения защитительной речи. Особенности коллизионной защиты, понятие, виды. Реплика.

Работа адвоката с доказательствами. Исследование и оценка доказательств, критерии относимости и допустимости. Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы. Оценка экспертного заключения. Основания и порядок назначения дополнительной, повторной, комплексной экспертизы.

Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних.

Представительство адвокатом интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве.

Особенности работы адвоката в суде присяжных.

Деятельность адвоката-защитника в кассационном производстве, принятие поручения, составление кассационной жалобы, подготовка к участию в суде кассационной инстанции.

Особенность деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в порядке надзора. Принятие поручения, составление ходатайств о принесении протеста в порядке надзора, форма, содержание, просительный пункт. Участие защитника в надзорном производстве.

Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

Участие адвоката-защитника в исполнительном производстве.

Содержание практических занятий

1. Права граждан на получение квалификационной юридической помощи в уголовном судопроизводстве (правовое закрепление и содержание).
2. Круг лиц, допускаемых в качестве защитников.
3. Обстоятельства, исключающие участие защитника в деле.
4. Обязательное участие защитника.
5. Момент, с которого защитник допускается к участию в деле.
6. Права и обязанности защитника.
7. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката.
8. Деятельность защитника в период предварительного расследования. Права и обязанности с момента допуска к участию в деле. Беседа с подзащитным. Участие в следственных действиях. Заявление ходатайств следователю. Обжалование действий органа дознания или следователя. Обжалование незаконного ареста либо продления срока предварительного следствия. Права и обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного расследования.
9. Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции. Понятие поручения на осуществление защиты в суде первой инстанции. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Выбор правовой позиции по делу. Участие защитника на стадии назначения судебного заседания. Участие в судебном заседании. Тактика ведения допроса свидетелей. Исследование и оценка доказательств, критерии относимости и допустимости доказательств. Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи. Особенности альтернативной защиты. Форма произнесения защитительной речи. Особенности коллизионной защиты, понятие, виды. Реплика.
10. Работа адвоката с доказательствами. Исследование и оценка доказательств, критерии относимости и допустимости. Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы. Оценка экспертного заключения. Основания и порядок назначения дополнительной, повторной, комплексной экспертизы.
11. Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних.
12. Представительство адвокатом интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве.
13. Особенности работы адвоката в суде присяжных.
14. Деятельность адвоката-защитника в кассационном производстве, принятие поручения, составление кассационной жалобы, подготовка к участию в суде кассационной инстанции.
15. Особенность деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в порядке надзора. Принятие поручения, составление ходатайств о принесении протеста в порядке надзора, форма, содержание, просительный пункт. Участие защитника в надзорном производстве.

16. Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

17. Участие адвоката-защитника в исполнительном производстве.

Тема 9. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве

Содержание лекционного курса

Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве. Основные положения о судебном представительстве. Круг лиц, имеющих право быть судебными представителями. Полномочия представителя. Отличия процессуального положения адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве.

Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии, консультация, принятие поручений, подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Сбор доказательств. Содержание и форма искового заявления. Возражения на иск. Встречный иск.

Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции. Выступление в прениях, их содержание и форма. Ознакомление с протоколом судебного заседания. Принесение замечаний на протокол судебного заседания.

Работа адвоката-представителя в кассационном производстве. Принятие поручения. Содержание и форма кассационной жалобы. Подготовка к участию в суде кассационной инстанции. Участие в суде кассационной инстанции.

Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве. Принятие поручения. Составление ходатайства о принесении протеста в порядке надзора, содержание и форма, просительный пункт. Участие адвоката-представителя в надзорном производстве.

Участие адвоката-представителя в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.

Особенности подготовки адвокатом и ведения дел особого производства.

Содержание практических занятий

1. Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве.

2. Основные положения о судебном представительстве.

3. Круг лиц, имеющих право быть судебными представителями.

4. Полномочия представителя.

5. Отличия процессуального положения адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве.

6. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии, консультация, принятие поручений, подготовка к участию в деле в суде первой инстанции.

7. Сбор доказательств.

8. Содержание и форма искового заявления. Возражения на иск. Встречный иск.

9. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции. Выступление в прениях, их содержание и форма. Ознакомление с протоколом судебного заседания. Принесение замечаний на протокол судебного заседания.

10. Работа адвоката-представителя в кассационном производстве. Принятие поручения. Содержание и форма кассационной жалобы. Подготовка к участию в суде кассационной инстанции. Участие в суде кассационной инстанции.

11. Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве. Принятие поручения. Составление ходатайства о принесении протеста в порядке надзора, содержание и форма, просительный пункт. Участие адвоката-представителя в надзорном производстве.

12. Участие адвоката-представителя в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

13. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.

14. Особенности подготовки адвокатом и ведения дел особого производства.

Тема 10. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве

Содержание лекционного курса

Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде. Составление и подача искового заявления, отзыва на исковое заявление, ходатайств и иных процессуальных документов, необходимых для рассмотрения дела. Оплата госпошлины, правила оформления платежных документов.

Участие адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции. Представление и исследование доказательств.

Действия адвоката по обжалованию решения, определения суда. Особенности рассмотрения дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях.

Участие адвоката на стадии исполнения решения арбитражного суда.

Содержание практических занятий

1. Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде. Составление и подача искового заявления, отзыва на исковое заявление, ходатайств и иных процессуальных документов, необходимых для рассмотрения дела. Оплата госпошлины, правила оформления платежных документов.

2. Участие адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции. Представление и исследование доказательств.

3. Действия адвоката по обжалованию решения, определения суда. Особенности рассмотрения дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях.

4. Участие адвоката на стадии исполнения решения арбитражного суда.

Тема 11. Адвокат в Конституционном Суде

Содержание лекционного курса

Обстоятельства, обуславливающие необходимость обращения адвоката в Конституционный Суд РФ за защитой интересов клиента. Подготовка материалов дела, составление процессуальных документов. Особенности выступления адвоката в Конституционном Суде РФ. Предмет доказывания, процессуальные права адвоката в процессе рассмотрения дела. Правовые последствия принятия судом положительного или отрицательного решения по делу.

Дела, подлежащие рассмотрению Палатой по информационным спорам. Подготовка и подача материалов дела для рассмотрения Палатой по информационным спорам. Права и обязанности адвоката при участии в заседании Палаты. Изложение позиции по делу. Значение решения, вынесенного Палатой по информационным спорам.

Особенности подготовки материалов дела и участия адвоката при подсудности спора третейскому суду. Значение решения, принятого третейским судом. Порядок обжалования решения, участие адвоката на стадии исполнения решения.

Содержание практических занятий

1. Обстоятельства, обуславливающие необходимость обращения адвоката в Конституционный Суд РФ за защитой интересов клиента.

2. Подготовка материалов дела, составление процессуальных документов.

3. Особенности выступления адвоката в Конституционном Суде РФ.

4. Предмет доказывания, процессуальные права адвоката в процессе рассмотрения дела.

5. Правовые последствия принятия судом положительного или отрицательного решения по делу.

6. Дела, подлежащие рассмотрению Палатой по информационным спорам. Подготовка и подача материалов дела для рассмотрения Палатой по информационным спорам. Права и обязанности адвоката при участии в заседании Палаты. Изложение позиции по делу. Значение решения, вынесенного Палатой по информационным спорам.

7. Особенности подготовки материалов дела и участия адвоката при подсудности спора третейскому суду. Значение решения, принятого третейским судом. Порядок обжалования решения, участие адвоката на стадии исполнения решения.

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы промежуточного контроля
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия	лекционные	работы	

				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Раздел 1. Общая часть Тема 1. Сущность, формы и задачи адвокатуры	6	12	2		4	6			Устный опрос, тест
2	Тема 2. История развития адвокатура в России	6	12	2		4	6			Устный опрос, доклад (реферат)
3	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	6	12	2		4	6			Устный опрос, тест
4	Тема 4. Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе	6	12	2		4	6			Устный опрос
5	Тема 5. Профессиональная этика адвоката	6	12	2		4	6			Устный опрос, тест
6	Тема 6. Юридическая риторика	6	12	2		4	6			Устный опрос, тест Контрольный срез
7	Раздел 2. Адвокатская деятельность в судопроизводстве Тема 7. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	6	12	2		4	6			Устный опрос, решение задач
8	Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	6	18	4		6	8			Устный опрос, решение задач
9	Тема 9. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве	6	16	2		6	8			Устный опрос, решение задач
10	Тема 10. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве	6	14	2		4	8			Устный опрос, решение задач
11	Тема 11. Адвокат в Конституционном Суде	6	12	2		4	6			Устный опрос, решение задач
	ИТОГО	6	144	24		48	72			Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Итого аудиторных занятий	Итого самостоятельной работы	Итого часов	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Лекции	Практикум Лаборатор				Практические занятия /семинары
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практические занятия /семинары						
1	Раздел 1. Общая часть Тема 1. Сущность, формы и задачи адвокатуры	7	12	2		2	8			Устный опрос, тест		
2	Тема 2. История развития адвокатура в России	7	10			2	8			Устный опрос, доклад (реферат)		
3	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	7	10			2	8			Устный опрос, тест		
4	Тема 4. Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе	7	12	2		2	8			Устный опрос		
5	Тема 5. Профессиональная этика адвоката	7	12	2		2	8			Устный опрос, тест		
6	Тема 6. Юридическая риторика	7	10			2	8			Устный опрос, тест, Контрольный срез		
7	Раздел 2. Адвокатская деятельность в судопроизводстве Тема 7. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	7	16	2		4	10			Устный опрос, решение задач		
8	Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	7	16	2		4	10			Устный опрос, решение задач		
9	Тема 9. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве	7	16	2		4	10			Устный опрос, решение задач		
10	Тема 10. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве	7	16	2		4	10			Устный опрос, решение задач		

11	Тема 11. Адвокат в Конституционном Суде	7	14	2		4	8			Устный опрос, решение задач
	ИТОГО	7	144	16		32	96			Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы контроля	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Раздел 1. Общая часть Тема 1. Сущность, формы и задачи адвокатуры	4				2	12			Устный опрос, тест
2	Тема 2. История развития адвокатура в России	4					10			Устный опрос, доклад (реферат)
3	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	4					10			Устный опрос, тест
4	Тема 4. Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе	4		2		2	12			Устный опрос
5	Тема 5. Профессиональная этика адвоката	4					10			Устный опрос, тест
6	Тема 6. Юридическая риторика	4					10			Устный опрос, тест, контрольный срез
7	Раздел 2. Адвокатская деятельность в судопроизводстве Тема 7. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	4		2		2	12			Устный опрос, решение задач
8	Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	4				2	12			Устный опрос, решение задач
9	Тема 9. Деятельность адвоката в гражданском	4				2	12			Устный опрос,

	судопроизводстве									решение задач
10	Тема 10. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве	4				2	12			Устный опрос, решение задач
11	Тема 11. Адвокат в Конституционном Суде	4				2	10			Устный опрос, решение задач
	ИТОГО	4	144	4		14	122			Зачет с оценкой (4 часа)

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Понятие и сущность адвокатской деятельности
2. Система адвокатских образований, их полномочия и взаимоотношения
3. Правовое регулирование адвокатской деятельности
4. Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве
5. Представительство адвоката в арбитражном и административном процессе
6. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве
7. Общие требования к деятельности адвоката
8. Особенности статуса адвоката
9. Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и консультационная работа адвоката

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций; - глоссарий;

- фонды оценочных средств.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

11.1.3 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Адвокатура» направлено на формирование следующих **компетенций**:

ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-8 – готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-9 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; После изучения дисциплины студенты должны:

Знать: анализ и пути практической реализации закрепленных в Конституции Российской Федерации и Федеральном законе «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» принципов организации и деятельности адвокатуры; положения теории адвокатской деятельности и законодательства о данной деятельности, взаимоотношения адвокатуры с другими правоохранительными органами, а также с физическими и юридическими лицами, нуждающихся в квалифицированной юридической помощи; рекомендованную учебную и монографическую литературу, научные и научно-практические статьи, опубликованные материалы адвокатской практики.

Уметь: применить положения Конституции РФ, признанные Россией принципы и нормы международного права и международных договоров, законодательства об организации и деятельности адвокатуры, в т.ч. Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», отраслевого процессуального законодательства, постановления Конституционного, Верховного, Высшего Арбитражного судов Российской Федерации, прямо или косвенно затрагивающих проблематику адвокатской деятельности.

Иметь навыки: организации правовых действий и принять основанные на нормах права решения в сфере уголовного, уголовно-процессуального, арбитражно-процессуального, гражданского, гражданско-процессуального, административного и иного законодательства; классифицировать процессуальные акты, предъявляемые к ним требования и необходимые реквизиты; осуществить поиск необходимого нормативного правового акта, разъяснить его содержание; составить исковое заявление, жалобу или ходатайство, иной документ; определить юрисдикцию органа, который может наиболее эффективно разрешить возникшую у клиента проблему; осуществить представительство в суде или ином органе; провести защиту физических или юридических лиц по уголовным, арбитражным, административным и гражданским делам; отстаивать законные интересы граждан, организаций и т.д.; формировать убежденность в необходимости соблюдения законности, чувства ответственности и долга перед гражданами, обществом и государством.

12.1.1 Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы ГОС	№ задания	Тема задания	Перечень планируемых результатов
1	Организация оказания юридической помощи в Российской Федерации	1	Понятие, история и сущность адвокатской деятельности.	ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-13
		2	Система адвокатских образований, их полномочия и взаимоотношения.	
		3	Правовое регулирование адвокатской деятельности	
2	Процессуальная деятельность адвоката	4	Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве	ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-13
		5	Представительство адвоката в арбитражном и административном процессе	
		6	Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	
3	Особенности адвокатской деятельности	7	Общие требования к деятельности адвоката	ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-13
		8	Особенности статуса адвоката	
		9	Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и консультационная работа адвоката	

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине		
		Вопросы и задания для зачета с оценкой	Тестирование	Курсовая (контрольная) работа
1	ПК-5	+ (31-56 вопросы)	+	
2	ПК-8	+ (1-56 вопросы)	+	
3	ПК-9	+ (33-40 вопросы)	+	

12.2.1. Вопросы и заданий для зачета с оценкой:

При оценке знаний учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%

3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.2.3. Курсовая (контрольная) работа

Учебным планом не предусмотрена.

12.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

12.4.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
2. История развития адвокатуры в России.
3. История развития адвокатуры в советский и постсоветский период.
4. Понятия "адвокат", "адвокатура".
5. Адвокатура и государство. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуры.
6. Полномочия и обязанности адвоката в соответствии с Федеральным законом "Об адвокатской деятельности и адвокатуры".
7. Приобретение статуса адвоката.
8. Приостановление статуса адвоката.
9. Прекращение статуса адвоката.
10. Формы адвокатских образований. Общая характеристика.
11. Соглашение об оказании юридической помощи. Оказание юридической помощи гражданам бесплатно.
12. Порядок создания адвокатской палаты субъекта РФ и организация ее деятельности.
13. Порядок создания федеральной палаты адвокатов РФ и организация ее деятельности.
14. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
15. Высший орган адвокатской палаты субъекта РФ и его компетенция.
16. Высший орган федеральной палаты адвокатов РФ и его полномочия.
17. Совет адвокатской палаты и совет федеральной палаты адвокатов РФ и их полномочия.
18. Профессиональная этика адвоката.
19. Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителями.
20. Понятие конфликта интересов.
21. Адвокатская тайна, правовое закрепление, значение.
22. Защитительная речь адвоката, подготовка, содержание, форма.
23. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.
24. Нормативно-правовое регулирование деятельности адвоката.
25. Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства.
26. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве.
27. Лица, допускаемые в качестве защитников по уголовному делу.
28. Обязательное участие защитника в уголовном деле.
29. Права и обязанности защитника с момента допуска к участию в деле.
30. Порядок обжалования адвокатом действий и решений органа дознания, следователя, прокурора.
31. Права и обязанности защитника в суде первой инстанции.

32. Права и обязанности защитника на стадии назначения судебного заседания.

33. Тактика допроса свидетелей, потерпевших адвокатом.

34. Подготовка к судебным прениям. Форма, содержание и значение защитительной речи.

35. Особенности работы адвоката при осуществлении защиты по делам несовершеннолетних.

36. Отличие процессуального положения адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве.

37. Порядок ознакомления адвоката-представителя с протоколом судебного заседания и принесений замечаний на него.

38. Оказание адвокатом юридической помощи гражданам по делам об административных правонарушениях.

39. Участия адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде.

40. Участие адвоката при рассмотрении дела в третейских судах.

12.4.2. Примеры тестовых заданий

Вариант I.

1. Орган государственной власти, уполномоченный вести реестр адвокатов субъекта Российской Федерации:

а) территориальные органы Министерства юстиции Российской Федерации;

б) прокуратура субъекта РФ; в) суд;

г) адвокатская палата субъекта Российской Федерации.

2. Адвокатура – это

3. Перечислите права адвоката: _____

4. Перечислите обязанности адвоката: _____

5. Адвокатская тайна – это _____

6. Адвокат оказывает юридическую помощь следующих видов:

а) дает консультации и справки по правовым вопросам в устной и письменной форме; б) составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;

в) представляет интересы доверителя в различных видах судопроизводства, органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях;

г) участвует в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях.

7. Требования, предъявляемые к претенденту для приобретения статуса адвоката:

8. Срок стажировки у адвоката:

- а) от 6 месяцев до 1 года;
- б) от 1 года до 2 лет;
- в) от 1,6 месяцев до 3 лет;
- г) 3 года.

9. Проверку документов претендента на присвоение статуса адвоката проводит:

- а) Управление внутренних дел субъекта РФ;
- б) суд общей юрисдикции; в) адвокатская палата субъекта РФ;

10. Для приобретения статуса адвоката претендент должен сдать:

- а) квалификационный экзамен в территориальном органе юстиции; б) экзамен адвокату;
- в) квалификационный экзамен, состоящий из тестирования и устного собеседования; г) решить задачи из адвокатской практики.

11. Статус адвоката присваивается:

- а) на срок до достижения 70 лет;
- б) на срок до достижения 60 лет; в) на неопределенный срок;

12. Формы адвокатских образований:

- а) адвокатский кабинет, коллегия, бюро, юридическая консультация;
- б) адвокатский кабинет, адвокатская палата, коллегия, бюро;
- в) коллегия адвокатов, адвокатская палата, бюро;
- г) юридическая консультация, адвокатский кабинет, бюро.

13. Коллегия адвокатов - _____

действующая на основании:

- а) устава;
- б) учредительного договора;
- в) устава и учредительного договора;
- г) положения.

14. Коллегия адвокатов вправе создавать:

- а) юридические консультации;
- б) филиалы на всей территории РФ;
- в) ассоциации;
- г) адвокатские кабинеты.

15. Адвокатское бюро – это _____

действующее на основании:

- а) партнерского договора;
- б) учредительного договора;
- в) адвокатского договора;

16. Юридическая консультация – это _____

_____ ,
создаваемая в случае _____

17. Адвокатская деятельность осуществляется на основании заключаемого между адвокатом и доверителем:

- а) договора;
- б) соглашения;
- в) поручения;

которое (ый) должен содержать следующие существенные условия: _____

18. Адвокатская палата субъекта РФ – это _____

и ее органы: _____

18. Федеральная Адвокатская палата РФ – это _____

, и ее органы: _____

20. Для осуществления адвокатской деятельности иностранным адвокатом на территории РФ необходимо:

- а) пройти регистрацию в реестре, который ведет Правительство РФ;
- б) пройти регистрацию в реестре, который ведет Губернатор субъекта РФ;
- в) пройти регистрацию в реестре, который ведет Министерство юстиции РФ.

21. Укажите документ, который подтверждает статус адвоката:

- а) лицензия, выдаваемая органами юстиции;
- б) свидетельство, выдаваемое Федеральной палатой адвокатов РФ;
- в) сертификат, выдаваемый адвокатской палатой субъекта РФ;
- г) удостоверение адвоката, выдаваемое органами юстиции.

22. Укажите документ, подтверждающий общие и специальные полномочия адвоката - представителя доверителя в гражданском и арбитражном процессе:

- а) доверенность, удостоверение адвоката;
- б) ордер;
- в) удостоверение адвоката;
- г) соглашение с доверителем.

23. Укажите документ, подтверждающий полномочия адвоката – защитника в уголовном процессе а) удостоверение адвоката;

- б) доверенность;
- в) ордер и удостоверение адвоката;
- г) поручение на оказание юридических услуг.

24. Труд адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда, оплачивается:

- а) за счет доверителя;
- б) за счет средств федерального бюджета;
- в) за счет средств подзащитного; г) за счет средств субъекта РФ.

25. При каких условиях юридическая помощь оказывается гражданам РФ бесплатно: _____

12.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение контрольной работы	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ по пройденным темам (модулям)	Проверка ответов, предоставленных обучающимся в письменном виде
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и	Зачет с оценкой

	НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	
--	--	--

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Зачет - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — ISBN 978-5-238-01912-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71182.html>

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Л. А. Казанцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-238-02642-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81608.html>
2. Загайнова, С. К. Пересмотр судебных актов в цивилистическом процессе : учебное пособие / С. К. Загайнова, М. Л. Скуратовский, Ю. А. Тимофеев ; под редакцией Ю. А. Тимофеев. — М. : Статут, 2018. — 207 с. — ISBN 978-5-9909636-6-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81118.html>
3. Гришмановский, Д. Ю. Защита гражданских прав : учебно-практическое пособие / Д. Ю. Гришмановский, А. А. Тенетко. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 334 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81303.html>
4. Лютынский, А. М. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве: процессуальные и криминалистические аспекты : монография / А. М. Лютынский. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-4487-0185-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73608.html>
5. Защита гражданских прав. Избранные аспекты : сборник статей / М. А. Рожкова, Л. В. Кузнецова, А. Ф. Пьянкова [и др.] ; под редакцией М. А. Рожкова. — М. : Статут, 2017. — 432 с. — ISBN 978-5-8354-1316-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65890.html>

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://91.223.90.19:8001/auth/default.asp>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем

как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffine и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ТИУБ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Гражданское право» осуществляется в следующих аудиториях:

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Кабинет дисциплин права № 203, оснащенный оборудованием: Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 202, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 201, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 203, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security


Рабочую программу разработал: Ошевнев О.Е.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«Юриспруденции» ЧОУ ВО ТИУБ

Протокол № 3 от 30 января 2020 г.

И.О. Заведующий кафедрой Юриспруденции


(подпись)

/Ярославцева А. Е. /